



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ СО «МПК»

Е.В. Гребнева

Рассмотрено на Совете Учреждения

Протокол № от « » 20 г.

введено в действие приказом директора

№ от « » 20 г.

Номер регистрации №

ОДОБРЕНО

Общим собранием (конференцией) работников
и обучающихся колледжа

Протокол № от « » 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ГАПОУ СО «МАРКСОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

I. Общие положения

1.1. Совет государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Марксовский политехнический колледж» (далее – Совет колледжа) является выборным представительным органом.

1.2. Совет колледжа осуществляет общее руководство колледжем между Общими собраниями работников и представителей обучающихся колледжа.

1.3. В состав Совета Учреждения входят Директор колледжа, представители административно - управленческого, учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников Учреждения и обучающихся, а также заинтересованных организаций.

1.4. Председателем Совета колледжа является Директор. Другие члены Совета избираются Конференцией. Численный состав Совета колледжа должен быть не менее 10% от списочного состава работников.

1.5. Срок полномочий Совета Учреждения устанавливается Конференцией и не может превышать 5 лет. Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов. Довыборы в Совет колледжа могут осуществляться при увольнении одного или нескольких работников, отчислении обучающихся, являющихся членами Совета колледжа. В случае выбытия из состава Совета Учреждения на вакантное место могут быть кооптированы представители соответствующих структурных подразделений и представители обучающихся.

1.6. Совет колледжа действует на основании ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании» в Российской Федерации, Устава колледжа, настоящего Положения. Заседания Совета Учреждения проходят по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

II. Содержание, организация работы Совета колледжа

2.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;
- разработка и внесение Директору Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в действующий Устав колледжа;
- разработка и принятие локальных актов Учреждения по вопросам образовательной деятельности Учреждения;
- устанавливает объем и структуру приема обучающихся;
- осуществление контроля за реализацией мер социальной поддержки обучающихся;
- рассмотрение отчета Директора Учреждения по всем направлениям деятельности и оценка итогов работы за год;
- выполнение решений Наблюдательного совета Учреждения, Директора Учреждения;
- рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий.
- решает вопрос о необходимости предоставления дополнительных образовательных (в том числе платных) услуг и развитии внебюджетной деятельности;
- осуществляет контроль своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального поощрения;
- формирует общественные инициативы по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга обучающихся;
- принимает решения по иным вопросам самоуправления колледжа, не отнесенных к компетенции учредителя, других органов самоуправления и директора колледжа

2.2. Совет колледжа собирается в соответствии с планом работы на календарный год.

2.3. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины членов Совета Учреждения в пределах полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для исполнения работниками и обучающимися колледжа. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом заседания Совета Учреждения.

III. Права и ответственность Совета колледжа

3.1. Совет колледжа имеет право:

- участвовать в управлении колледжа;

-обращаться с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Общее собрание ответственно за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Уставу колледжа, принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Документация Совета колледжа

4.1. Заседания Совета колледжа оформляются протокольно. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов;
- решение; описывается процедура голосования за решения.

4.2. Протоколы ведутся в электронном виде и на бумажном носителе. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета колледжа.

Прошито, пронумеровано

скреплено печатью

4 (четыре) листа

Директор ГАПОУ СО «МПК»

Е.В. Рабцева



